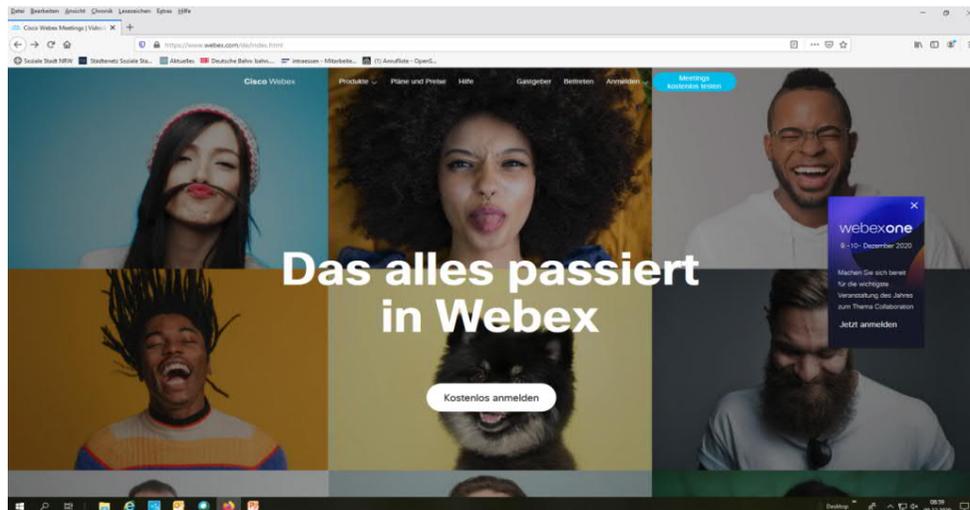


Organisation eines Meetings

Möglichkeiten zum Ansetzen / Organisieren eines Webex Meetings

I. Organisation via E-Mail-Einladung
(nur mit Gastgeber-Account)

II. Organisation via Versand des
Links (kann jeder)



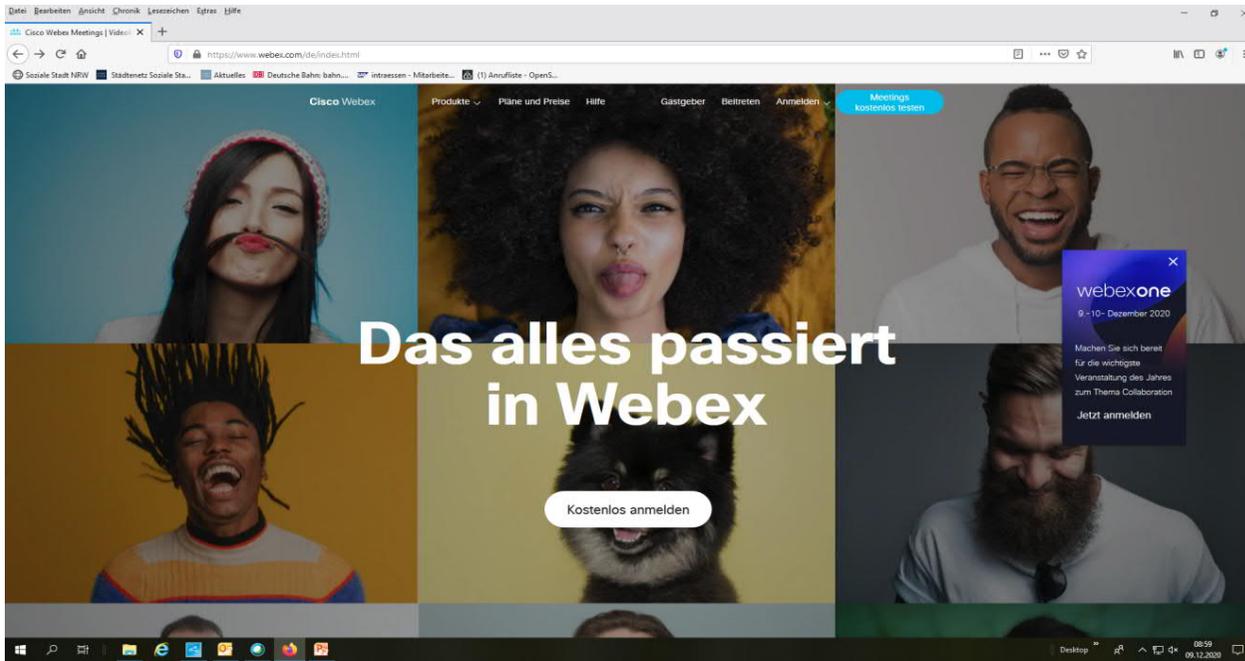
Persönlicher Raum von Marco Eißing

<https://evw.webex.com/meet/marco.eissing>

Weitere Methoden zum Beitreten

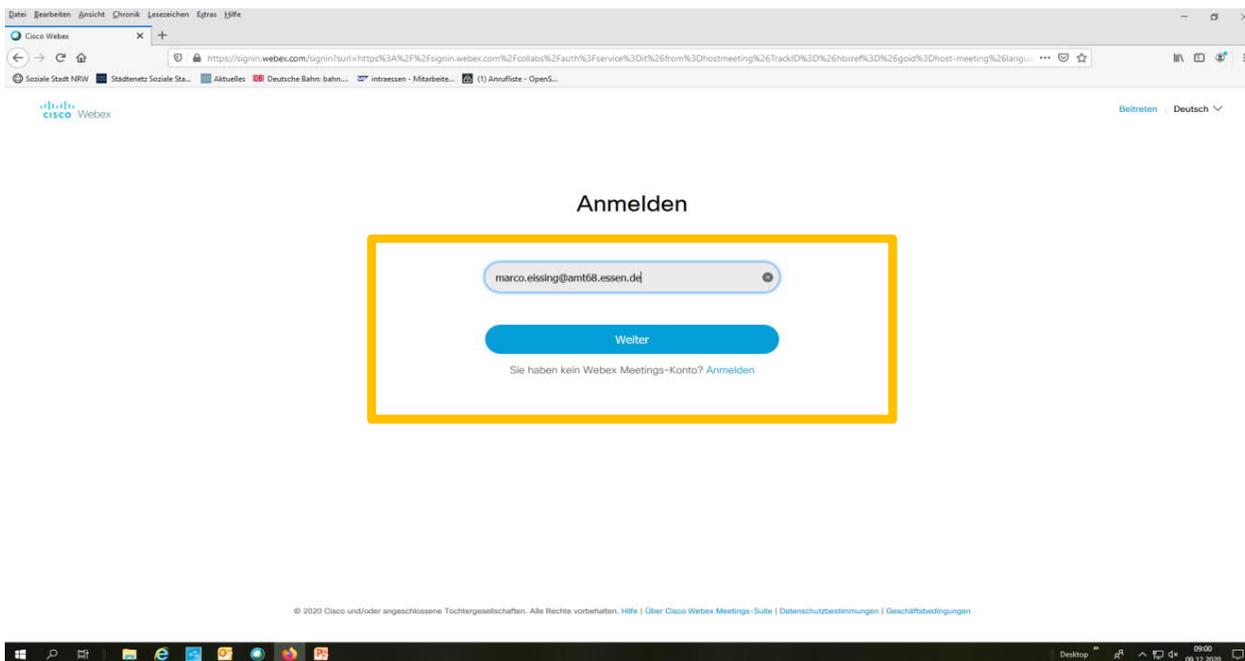
Meeting starten

Termin ansetzen



I. Organisation via E-Mail-Einladung (nur mit Gastgeber-Account)

www.webex.de



Gastgeber klicken

Mit Username und Passwort anmelden

File Edit View Chronology Extras Help

Cisco Webex Meetings - Home X +

https://evv.webex.com/webappng/sites/evv/dashboard?siteurl=evv

Soziale Stadt NRW StädteNetz Soziale Sta... Aktuelles Deutsche Bahn: bahn... intraessen - Mitarbeite... (1) Anrufliste - OpenS...

CISCO Webex

An einem Meeting teilnehmen oder nach Meeting, Aufzeichnung oder Transkript suchen

Home

- Meetings
- Aufzeichnungen
- Einstellungen
- Überblick
- Support
- Downloads
- Feedback

Webex Training
Webex Events
Webex Support

Persönlicher Raum von Marco Eißing

<https://evv.webex.com/meet/marco.eissing>

Weitere Methoden zum Beitreten

Meeting starten

Termin ansetzen

Anstehende Meetings



Hier wird eine Liste von Meetings angezeigt, zu denen Sie eingeladen sind, oder bei denen Sie der Gastgeber sind. Nutzen Sie diese Liste, um zum geplanten Zeitpunkt Ihr Meeting zu starten oder diesem beizutreten.

Windows taskbar icons: Start, Search, Task View, File Explorer, Edge, Teams, Outlook, Chrome, Firefox, PowerPoint

Termin ansetzen

File Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe

Cisco Webex Meetings - Sched x +

https://evv.webex.com/webappng/sites/evv/meeting/scheduler

Soziale Stadt NRW Städtenez Soziale Sta... Aktuelles Deutsche Bahn: bahn... intraessen - Mitarbeite... (1) Anrufliste - OpenS...

Home Meetings Aufzeichnungen Einstellungen Überblick Support Downloads Feedback

Webex Training Webex Events Webex Support

© 2020 Cisco und/oder Partnerunternehmen. Alle Rechte

Informationen zum Meeting einpflegen

Titel
Datum
Uhrzeit
Teilnehmer (E-Mail)

Ggf. weitere Optionen

Nach Erstellung des Meetings erhalten alle Eingeladenen eine Mail mit dem Link und allen Einwahl-Infos (Outlook-Kalender)

✓ Zusagen | ? Mit Vorbehalt | ✗ Ablehnen | 📅 Kalender...

Webex-Meeting angesetzt: Städtetenz-Sitzung am 05. März 2021

Cisco Webex <messenger@webex.com>

Der Organisator hat diese Besprechung in der folgenden Zeitzone erstellt: Europe/Berlin.

Erforderlich: Eißing, Marco

Zeit: Mittwoch, 9. Dezember 2020 10:55-11:55

Ort: <https://ew.webex.com/ew/j.php?MTID=m3ec01870b40aa1c58ace45a1f86503c8>

Mittwoch, 9. Dezember	
10 ⁰⁰	
11 ⁰⁰	Webex-Meeting angesetzt: Städtetenz-Sitzung am 05. März 2021 https://ew.webex.com/ew/j.php?MTID=m3ec01870b40aa1c58ace45a1f86503c8 Cisco Webex
12 ⁰⁰	

Rücksprache: Homepage und CMS
Raum 322
Eißing, Marco

Rücksprache Themen und Projekte MonS 2021
Eißing, Marco

Newsletter schreiben

Sie sind der Gastgeber dieses Webex-Meetings.

Starten Sie Ihr Webex-Meeting zum gegebenen Zeitpunkt hier.

Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 174 792 8022

Meeting Passwort: uKH9G9scDp8

Mittwoch, 9. Dezember 2020

10:55 | (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien | 1 Stunde

Meeting starten

Hier tippen, um mit Mobilgerät beizutreten (nur für Teilnehmer)

+49-6196-7819736,,1747928022## Germany Toll

Über Telefon beitreten

+49-6196-7819736 Germany Toll

[Globale Einwahlnummern](#)

Über Videogerät oder -anwendung beitreten

Wählen Sie 1747928022@evv.webex.com

Sie können auch 62.109.219.4 wählen und Ihre Meeting-Nummer eingeben.

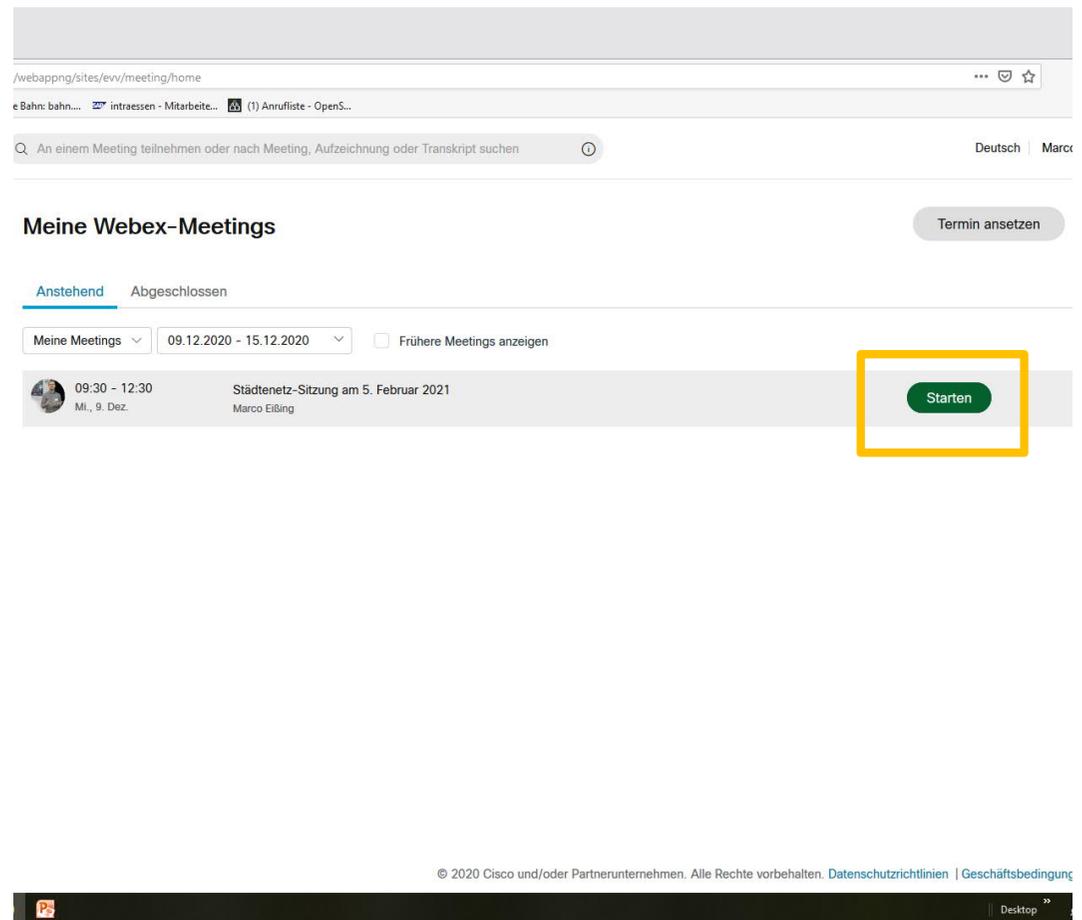
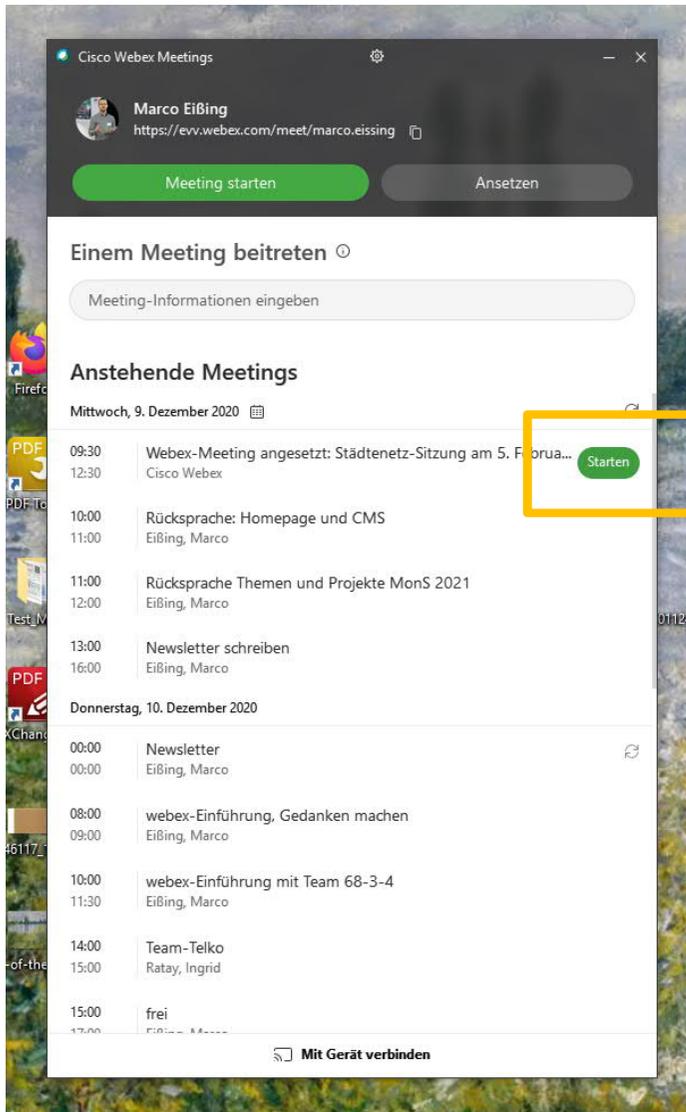
Mit Microsoft Lync oder Microsoft Skype for Business beitreten

Wählen Sie 1747928022.ev@lync.webex.com

Wenn Sie ein Gastgeber sind, [klicken Sie hier](#), um Gastgeberinformationen anzuzeigen.

Benötigen Sie Hilfe? Gehen Sie zu <http://help.webex.com>

Kurz vor Beginn des Meetings muss dieses vom Gastgeber-Account „gestartet“ werden (per Desktop-App oder über den Browser)



II. Organisation via Versand des Links (kann jeder)

Cisco Webex Meetings

Marco Eiing

Meeting starten

Ansetzen

Einem Meeting beitreten

Meeting-Informationen eingeben

Anstehende Meetings

Mittwoch, 9. Dezember 2020

09:30	Webex-Meeting angesetzt: Stadtenetz-Sitzung am 5. Februa...	Starten
12:30	Cisco Webex	
10:00	Rücksprache: Homepage und CMS	
11:00	Eiing, Marco	
11:00	Rücksprache Themen und Projekte MonS 2021	
12:00	Eiing, Marco	
13:00	Newsletter schreiben	
16:00	Eiing, Marco	

Donnerstag, 10. Dezember 2020

00:00	Newsletter	
00:00	Eiing, Marco	
08:00	webex-Einführung, Gedanken machen	
09:00	Eiing, Marco	
10:00	webex-Einführung mit Team 68-3-4	
11:30	Eiing, Marco	
14:00	Team-Telko	
15:00	Ratay, Ingrid	
15:00	frei	
17:00	Eiing, Marco	

Mit Gerät verbinden

Arbeitsgruppe "Kontextindikatoren" - TO für die Sitzung am 1. Dezember 2020

Eiing, Marco

Gesendet: Fr 27.11.2020 10:05

An: 'Till.Knoche@stadt-unna.de'; 'Bjoern.Gzella@moenchengladbach.de'; 'joscha.dick@stadt-koeln.de'; Postels, Dominik; 'andreas.schmitz@duesseldorf.de'; 'wilfried.brandt@duesseldorf.de'; 'Claudia.Brueggemann@dorsten.de'; 'kirsten.rossels@mail.aachen.de'; 'Christina.Fitzner@mail.aachen.de'; 'Spieß, Floria Meyer, Margarete

Cc: 'ritter@quaestio-fb.de'; 'Nora Wिल्msmeier - Quaestio'; Faller

Liebe Mitglieder der Arbeitsgruppe „Kontextindikatoren“,

anbei ubersende ich Ihnen noch die Tagesordnung für die kommende digitale Sitzung der Arbeitsgruppe „Kontextindikatoren“ am 01. Dezember 2020 von 13.00 Uhr bis 15.00 Uhr. Link: <https://evv.webex.com/meet/marco.eissing>.

Tagesordnung:

1. Begruung
2. Besprechung der Entwurfsfassung des Abschlussberichts
 - a. Generelle Anmerkungen und Hinweise
 - b. Kapitelweise Vorstellung durch Quaestio und anschließende Diskussion
3. Vorstellung und Besprechung der Quartiersprofile
4. Sachstand Web-Tool
5. Ausblick und weitere Zeitplanung

Mit freundlichen Gruen

Im Auftrag

Marco Eiing

Geschäftsstelle Stadtenetz Soziale Stadt NRW

Stadt Essen

Der Oberbürgermeister

Amt für Stadterneuerung und Bodenmanagement

68-3-4, Stadtteilentwicklung

Geschäftsstelle Stadtenetz Soziale Stadt NRW

Lindenallee 6-8

Buro 301

45127 Essen

Tel. 0201/ 88 - 68 344

Fax. 0201/ 88 - 68 403

E-Mail: marco.eissing@amt68.essen.de

Internetseite der Stadt Essen: www.essen.de

Internetseite des Stadtenetzes Soziale Stadt NRW: www.soziale-stadt-nrw.de

Durchführung des Meetings

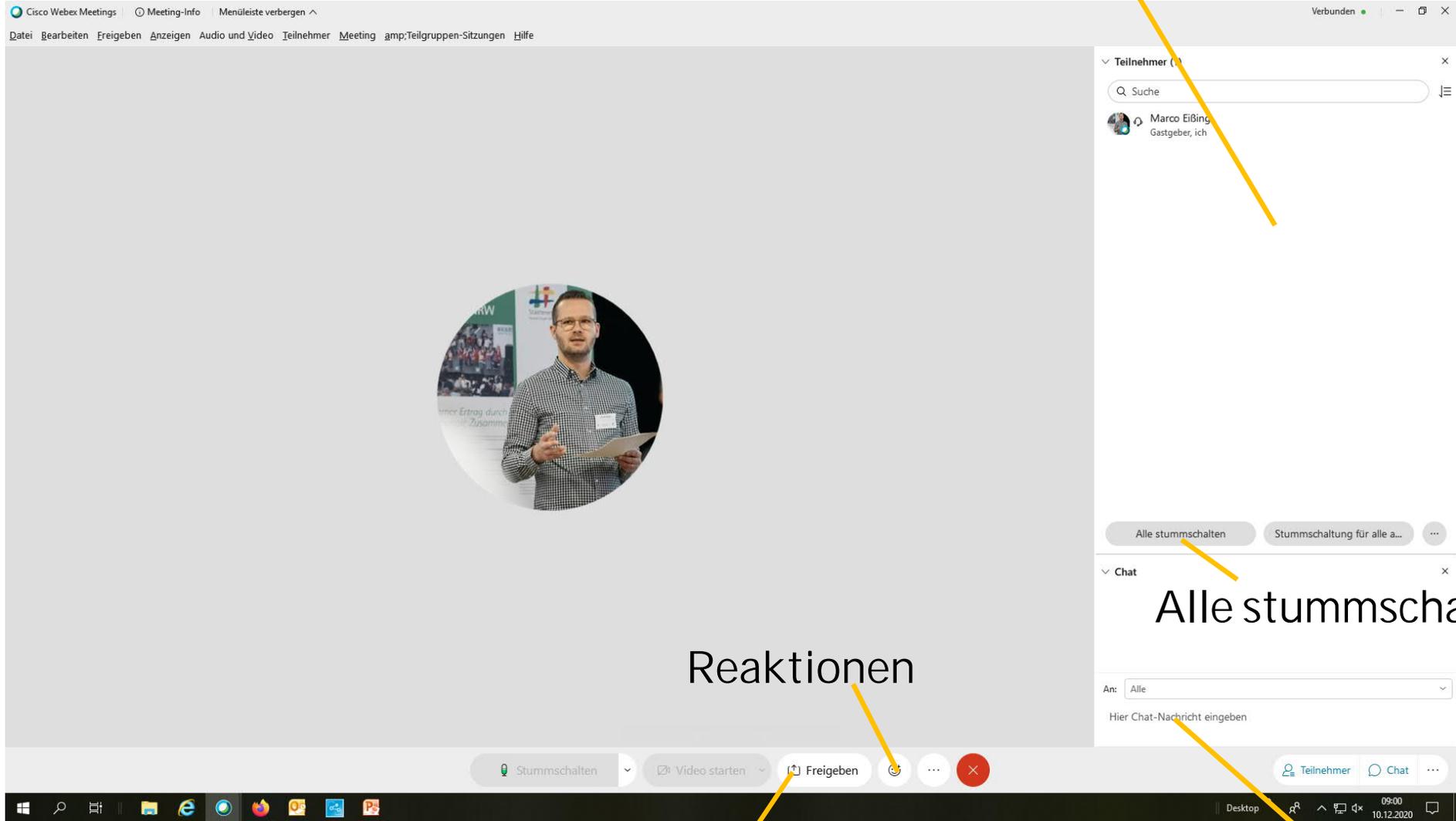
- Technik-Check
- Erläuterung der wesentlichen Funktionen
- Hinweise zum Verhalten
- Teilgruppensitzungen und andere Methoden

Technik-Check (Kamera, Lautsprecher und Mikrofon) Einstellungen, dann Tests durchführen

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface with the 'Einstellungen' (Settings) dialog box open. The dialog is titled 'Einstellungen' and has two tabs: 'Lautsprecher und Mikrofon' (selected) and 'Kamera'. Under the 'Lautsprecher' section, there is a dropdown menu set to 'Systemeinstellungen verwenden...' and a 'Test' button. Below this is a volume slider for 'Ausgangspegel' and another slider for 'Ausgangslauts...'. Under the 'Mikrofon' section, the dropdown menu is set to 'Kein Mikrofon'. A warning message below the dropdown reads: '⚠ Es wurde kein Mikrofon erkannt. Stellen Sie sicher, dass Ihr Mikrofon ordnungsgemäß angeschlossen ist.' A secondary dropdown menu is open, showing a list of audio devices: 'Lautsprecher', 'Systemeinstellung verwenden (Realtek Hig... B24-8 TE Pro (Intel(R) Display-Audio)', 'Lautsprecher (Realtek High Definition Audio)', 'Mikrofon', 'Kein Mikrofon erkannt', 'Einstellungen...', 'Sie verwenden den Computer für Audio', and 'Audio wechseln'. The background shows the meeting interface with a menu bar at the top containing 'Datei', 'Bearbeiten', 'Freigeben', 'Anzeigen', 'Audio und Video', 'Teilnehmer', 'Meeting & Teilgruppen-Sitzungen', and 'Hilfe'. At the bottom, there is a toolbar with buttons for 'Stummschalten', 'Video starten', 'Freigeben', and a red close button.

Erläuterung der wesentlichen Funktionen Hinweise zum Verhalten

Teilnehmer



Reaktionen

Alle stummschalten

Inhalte freigeben

Chat

Teilgruppensitzungen

Automatische oder manuelle Zuweisung

Bestimmung von Anzahl, Titel oder Dauer der Kleingruppen

The screenshot displays the Cisco Webex Meetings interface. At the top, the browser address bar shows the URL `...amp;Teilgruppen-Sitzungen`, which is highlighted with a yellow box. The main window features a central dialog box titled "Zuweisungen zur Teilgruppen-Sitzung".

The dialog box is divided into two panels:

- Nicht zugewiesen (1):** Contains a search bar labeled "Suche" and a single participant entry for "Marco Eißing" (Gastgeber, ich) with an unchecked checkbox.
- Teilgruppen-Sitzungen (3):** Contains a search bar, a "+ Sitzung hinzufügen" button, and three sub-session entries: "Teilgruppen-Sitzung 1 (0)", "Teilgruppen-Sitzung 2 (0)", and "Teilgruppen-Sitzung 3 (0)".

At the bottom of the dialog, there are buttons for "Einstellungen", "Zurücksetzen", and "Teilgruppen-Sitzungen starten".

On the right side of the main window, there is a sidebar with a "Teilnehmer (1)" section showing the same participant "Marco Eißing". Below it is a "Chat" section with a search bar, a dropdown menu set to "Alle", and a text input field labeled "Hier Chat-Nachricht eingeben".

At the bottom of the interface, there is a control bar with buttons for "Stummschalten", "Video starten", "Freigeben", and "Teilgruppen-Sitzungen". The Windows taskbar at the very bottom shows the system tray with the time "09:04" and date "10.12.2020".

Weitere Methoden (bspw. Arbeit an der Metaplanwand mittels padlet.com)
Freigabe von Firefox zur Erläuterung, dann Versand des Links über den Chat

The screenshot shows a Padlet board titled "Städtenetz-Sitzung am 03.12.2020" with the subtitle "Themen- und Ideensammlung für das Jahr 2021". The board is organized into a grid of sticky notes, each representing a topic or idea. The notes are as follows:

- Urbane Landwirtschaft**: Wir haben jetzt neun Jahre an dem Thema gearbeitet und so viel gelernt - auch was nicht geht - und wollen nun unseren Erfahrungsschatz teilen :)
- EU2-Zuwanderung in die Fördergebiete**: Herausforderungen und Lösungsansätze
- Öffentliche Räume als Soziale Mitte**: Nutzung und Bepflanzung öffentlicher Räume durch Nutzergruppen
- Renaturalisierung urbaner Räume**: Hoffentlich wird das Projekt "First Mover auf andere Stadtteile ausgeweitet. In Zukunft würde ich gerne mit der Klimaschutzmanagerin in Herne Konzepte entwickeln, wie man durch bauliche Veränderungen und Begrünung sowie Entsiegelung von Flächen einerseits Anreize zur körperlichen Bewegung schafft und andererseits zum seelischen Wohlbefinden der Menschen vor Ort beiträgt
- Digitale Beteiligung von "bildungsfernen Menschen"**
- Einbeziehung von älteren Menschen, die keinen digitalen Zugang haben, in Corona-Zeiten**
- Was tun, wenn das Ministerium das Programm kapt?**: In Dortmund ist für die letzten Maßnahmen auf einmal das zugesagte Geld weg, aber der Stadumbau noch nicht fertig.
- Beteiligung Jugendlicher**: Wie erreiche ich diese Zielgruppe?
- Hitzeprävention**
- Belebung / Nachnutzung für Innenstädte ohne Einzelhandel**
- Vorstellung der Erkenntnisse aus der SiQua-Studie**: Die Studie läuft gerade in
- Laden- und Leerstandsmanagement**

The interface includes a top navigation bar with options like "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Chronik", "Lesezeichen", "Extras", and "Hilfe". A toolbar at the top right contains icons for "Unterbrechen", "Freigeben", "Zuweisen", "Stummschalten", "Teilgruppen-Sitz...", "Teilnehmer", "Chat", "Kommentieren", and "Mehr". The browser address bar shows the URL "https://padlet.com/marcoeissing/wncuto4jns1f0u". The Windows taskbar at the bottom indicates the time is 09:07 on 10.12.2020.